**Załącznik nr 2 do SWZ**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

zawarta w dniu ………………………………… r. w Jaśle, pomiędzy:

Miastem Jasło - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło, numer NIP: 6851000345, reprezentowaną przez ………………………….…………………………. zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 275 pkt. 2 - tryb podstawowy Realizacja indywidualnego transportu (door-to-door) dla Uczestników/ Uczestniczek projektu „Usługi społeczne w Mieście Jaśle” objętych wsparciem usług asystenckich dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.

zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji usługi indywidualnego transportu (door-to-door) dla Uczestników/Uczestniczek projektu „Usługi społeczne w Mieście Jaśle” objętych wsparciem usług asystenckich
2. Usługa będzie realizowana zgodnie z warunkami zawartymi w:
3. SWZ,
4. niniejszej umowie,
5. ofercie Zleceniobiorcy.

**§ 2**

**Okres obowiązywania umowy**

Termin wykonania: od stycznia 2026 roku do maja 2026 roku, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

**Obowiązki stron**

1. Realizacja usługi indywidualnego transportu (door- to- door) będzie stanowiła element wsparcia   
   w zakresie mobilności dla Uczestników/Uczestniczek projektu *„Usługi społeczne w Mieście Jaśle”* objętych wsparciem usług asystenckich. Celem realizacji usługi indywidualnego transportu (door-to-door) jest zaspokojenie potrzeb społecznych, zdrowotnych i kulturalnych osób   
   z niepełnosprawnościami.
2. Usługa świadczona będzie 7 dni w tygodniu w godzinach pomiędzy 8:00 a 17:00 w okresie od stycznia 2026r. do maja 2026r., jednak nie wcześniej, niż od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia okresu realizacji usługi spowodowanej wykorzystaniem środków przeznaczonych na realizację zadania.
4. Usługa transportu będzie realizowana w szczególności w celu dotarcia m.in. do instytucji kultury, sportu i rekreacji (kino, basen, muzeum), urzędów, ośrodków zdrowia, na wizyty lekarskie, miejsc kultu religijnego.
5. Usługa będzie realizowana na terenie Jasła oraz poza jej granicami, do 40km w jedną stronę na terenie województwa podkarpackiego.
6. Szacunkowa ilość kilometrów podczas trwania umowy wynosi **6 000.** Zamawiający zastrzega, że jest to szacunkowa wartość kilometrów, która jest uzależniona od faktycznych potrzeb uczestników projektu. Ze względu na to, że jest to usługa transportu nieregularnego ilość kilometrów dziennych może się różnić oraz, że w poszczególnych dniach usługa może nie być realizowana. Minimalna ilość kilometrów do zrealizowania w trakcie trwania umowy wynosi **3 000.**
7. Każdorazowo trasa w ramach usługi będzie określona przez Zamawiającego. W trakcie przewozu Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie zawsze obecny asystent osoby z niepełnosprawnościami /asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami. W jednym momencie z realizacji usługi może skorzystać 2 Uczestników/Uczestniczki Projektu, przy założeniu, że każdy z nich jedzie w różnym kierunku (2+2).
8. Zleceniobiorca usługi będzie informowany o realizacji usługi transportu w danym dniu, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się możliwość wykonania usługi zgłoszonej w tym samym dniu.
9. Uczestnikowi/Uczestniczce projektu przekazywany będzie kontakt do kierowcy wykonującego przewóz, a kierowcy kontakt do Uczestnika/Uczestniczki projektu. Koszty dojazdu do Uczestnika/Uczestniczki projektu ponosi Zleceniobiorca. W trakcie realizacji usługi czas oczekiwania Zleceniobiorcy na Uczestnika/Uczestniczkę projektu (tzw. postojowe) nie będzie dłuższy niż 3 godziny od momentu dotarcia do miejsca docelowego (każdorazowo kierowca poinformuje Uczestnika/Uczestniczkę projektu o godzinie odjazdu).
10. Istnieje możliwość odwołania zamówionego przejazdu, najpóźniej dzień przed realizacją usługi.
11. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu zrezygnuje z usługi door-to-door bez wcześniejszego powiadomienia i będzie nieobecny w umówionym miejscu, kierowca po 15 minutach oczekiwania odjedzie i poinformuje koordynatora usługi o zaistniałej sytuacji.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyboru najkrótszej trasy przejazdu.
13. Zleceniobiorca nie będzie świadczył usługi transportu dla Uczestników/Uczestniczek projektu będących w stanie nietrzeźwym.
14. Do obowiązków Zleceniobiorcy będzie należało:
15. prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji usługi – tj. indywidualnych kart potwierdzających realizację usługi. Uczestnik/Uczestniczka projektu każdorazowo po skorzystaniu z usługi transportu będzie zobowiązany/a do jej potwierdzenia poprzez złożenie podpisu na karcie realizacji usługi. (Zamawiający przekaże Zleceniobiorcy odpowiedni wzór),
16. dbałość o odpowiednie oznakowanie dokumentacji. Wszystkie dokumenty wytworzone na potrzeby realizacji usługi mają być opatrzone przez Zleceniobiorcę zestawieniem znaków zgodnie   
    z zasadami promocji i oznakowania projektów dostępnych na stronie: <https://funduszeue.podkarpackie.pl/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow> -**wydruk kolorowy**.
17. Zleceniobiorca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu osób. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowane działalnością Zleceniobiorcy.
18. Zleceniobiorca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności   
    w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia.
19. Zleceniobiorca musi posiadać ważną przez cały okres realizacji usługi polisę ubezpieczeniową OC.
20. Zleceniobiorca musi posiadać ważną przez cały okres realizacji usługi licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa- ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania oględzin pojazdu na każdym etapie realizacji umowy.
22. Zamawiający w każdym czasie trwania umowy może przeprowadzić kontrolę poprawności realizacji usługi przez Zleceniobiorcę, bez jego wcześniejszego informowania. Kontrola może m. in. obejmować sprawdzenie pojazdów, kierowców.
23. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
    z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
24. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że prowadząc usługę polegającą na realizacji indywidualnego transportu door-to-door musi spełnić wymagania, o których mowa w art. 6 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
25. Zleceniobiorca przy realizacji zamówienia jest zobowiązany do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonywanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp. Przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa ruchu. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji umowy norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa ruchu ponosi Zleceniobiorca.
26. Osoba realizująca usługę transportu będzie posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia.
27. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ustawy, informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Zleceniobiorcę i podwykonawcę na podstawie umowy o prace kierowców wykonujących czynności   
    w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
28. Usługa indywidualnego transportu UP będzie realizowana pojazdami wyposażonymi  
    i przystosowanymi do przewozu osób z niepełnosprawnościami, w tym co najmniej jednego Uczestnika/Uczestniczki projektu poruszającego/ej się na wózku inwalidzkim. Pojazd ten musi posiadać świadectwo homologacji (wpis do dowodu rejestracyjnego o przystosowaniu pojazdu do przewożenia osób niepełnosprawnych), fotele wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa, dodatkowe poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie UP z pojazdu. Pojazd wyposażony w najazdy teleskopowe antypoślizgowe lub rampę najazdową lub windę hydrauliczną, drzwi boczne przesuwne z prawej strony pojazdu wraz z wysuwanym podestem, klimatyzacje, przestrzeń pasażerską o wysokości min. 160 cm, oznaczenie progów kolorami kontrastowymi. Pojazd ten będzie posiadać specjalną homologację i spełniać warunki do przewozu osób zgodnie z obowiązującymi przepisami jako samochód osobowy przeznaczony do przewozu osób z niepełnosprawnościami (w tym na wózku inwalidzkim) wydane przez ustawowo uprawniony organ. Zleceniobiorca zapewni do realizacji usługi przynajmniej 2 pojazdy, w tym 1 pojazd wyposażony   
    i przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózku inwalidzkim.
29. Pojazd wykorzystywany w ramach usługi transportowej door-to-door będzie odpowiednio oznaczony co najmniej: znakiem stosowanym powszechnie przez osoby z niepełnosprawnościami oraz podmiocie i źródle finansowania usługi transportowej door-to-door.

### Samochód musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych i posiadających homologację zgodnie z ustawą o ruchu drogowym i obowiązujących aktów prawnych oraz jest wykonany zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu wyposażenia.

### Zleceniobiorca usługi ma zapewnić punktualny, bezpieczny i bezawaryjny przewóz osób. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Zleceniobiorca ustali optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania osób w podróży.

### W przypadku czasowej awarii pojazdu Zleceniobiorca zobowiązuje się na własny koszt do niezwłocznego zorganizowania przewozu zastępczego zapewniającego równorzędny poziom usług w ciągu 60 minut.

### Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia sprawności technicznej pojazdów służących do wykonania przedmiotu umowy, zapewnienie najwyższego poziomu usług i szczególnego bezpieczeństwa, udzielania pomocy przy wjeździe lub zjeździe wózka inwalidzkiego wraz z osobą z niepełnosprawnościami, umieszczenia i zabezpieczenia wózka inwalidzkiego wewnątrz pojazdu, organizację czynności bezpiecznego wsiadania/wysiadania.

**§ 4**

**Podwykonawcy**

Zleceniobiorca w przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą zobowiązany jest uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą.

**§ 5**

**Wymagania wobec Wykonawcy**

1. Zamawiający, wymaga od Zleceniobiorcy oraz podwykonawców zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kierowców wykonujących czynności wynikające z realizacji zamówienia.

2. W terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy lub umowy z Podwykonawcą, Zleceniobiorca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o liczbie osób wykonujących czynności,   
o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym winno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków zatrudnionych oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy lub Podwykonawcy.

3. Każdorazowo na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć, poświadczone za zgodność kopie umów o pracę zawartych przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 2. Ponadto Zleceniobiorca na każde wezwanie zamawiającego przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę osób wskazanych do realizacji czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej.

1. oświadczenie pracownika wykonującego czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etat, zakres obowiązków;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Zleceniobiorcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w powyższym zakresie przepisami. Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Zleceniobiorcy lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych.

4. W przypadku wskazania w ofercie do realizacji zamówienia pracowników ,o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP, Zleceniobiorca przedłoży zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy kserokopię dokumentów potwierdzających spełnienie wskazanych aspektów społecznych.

5. Nieprzedłożenie przez Zleceniobiorcę wskazanych w ust. 3 i 4 dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania Pracowników, o których mowa w niniejszym paragrafie.

6. Zamawiający ma prawo w każdym czasie dokonać kontroli osób wykonujących usługę.

7. Zmiana ilości pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 skutkuje obowiązkiem doręczenia przez Zleceniobiorcę Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany aktualnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2. Powyższa zmiana nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

8. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust.1. lit. d.

9. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów wskazanych w ust. 2 i 3, w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i będzie podstawą do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1. lit. d.

10. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w terminie **7 dni** od dnia podpisania umowy żądanych przez Zamawiającego dowodów wskazanych w ust. 4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę zatrudnienia osób wymienionych w art. 94 ust. 1 ustawy PZP traktowane będzie jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę aspektów społecznych będzie podstawą do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1. lit. e.

**§ 6**

**Warunki zmiany umowy**

Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych strony ustalają następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy:

1. przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy rozumie się odpowiednio wzrost, jak i obniżenie cen usług transportowych w celu ustalenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w ofercie, w oparciu o dane publikowane przez GUS,

2. poziom wzrostu lub spadku cen usług transportowych związanych z realizacją przedmiotu umowy, uprawniający Zleceniobiorcę do żądania zmiany wynagrodzenia, ustala się na poziomie nie mniejszym niż 20 % z miesiąca złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia umownego w stosunku do cen usług transportowych obowiązujących w miesiącu złożenia przez Zleceniobiorcę oferty,

3. określa się początkowy termin uprawniający do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia, które zostało zapłacone oraz wynagrodzenia już należnego, ale nie zapłaconego, zgodnie z warunkami Umowy przed w/w terminem.

4. podstawą żądania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy jest pisemny wniosek Zleceniobiorcy lub Zamawiającego poparty uzasadnieniem zawierającym dokładny opis podstawy proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją.

Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 4 powyżej, powinien zawierać co najmniej:

1. zakres proponowanej zmiany,
2. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
3. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

Sposób określenia wpływu zmiany wynagrodzenia jednostkowego określonego w ofercie Zleceniobiorcy na koszt wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku, a także na podstawie opublikowanego przez GUS wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

6. strona umowy, której przedłożono wniosek o zmianę wynagrodzenia Zleceniobiorcy, może wezwać drugą stronę o uzupełnienie wniosku i przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,

7. wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od dnia jego wpływu, a w przypadku wezwania, o którym mowa w pkt. 6, termin ten liczy się od dnia wpływu pisma uzupełniającego. Jeżeli Wnioskodawca nie udzieli odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia wniosku, pozostawia się bez rozpoznania,

8. Zmiana wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o której mowa w niniejszym paragrafie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,

9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający, nie może przekroczyć łącznie 5 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 obowiązującego w dniu zawarcia Umowy.

10. Zleceniobiorca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do adekwatnej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom dokonanym w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Zleceniobiorcą.

**§ 7**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 1, Strony ustalają następującą cenę brutto za 1 km **………….** **zł** (słownie: ……………………..) Cena brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy: **………………...** zł (słownie: ……………………………………….złotych).
2. Zamawiający będzie wypłacał Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie odpowiadającej iloczynowi rzeczywistej ilości przejechanych kilometrów, wykazanych w karcie realizacji usługi, których ilość potwierdzona będzie każdorazowo przez asystenta koordynatora projektu.
3. Wypłata należności za wykonanie usługi następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi, który stanowi załącznik nr 3 do umowy, karty realizacji usługi stanowiącej załącznik nr 2. Po zakończeniu każdego miesiąca Zleceniobiorca wystawi fakturę/ rachunek, który dostarczy Zamawiającemu do 14 – go dnia kolejnego miesiąca Faktury/ rachunki będą płatne/y w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury – przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy **……………………………………………** (numer rachunku bankowego), który jest ujęty w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na rachunku/fakturze rachunku bankowego nie ujętego w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zapłata nastąpi na rachunek wskazany w tym wykazie.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Zleceniobiorca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Rachunek/Faktura powinna zostać wystawiona na:

**NABYWCA:**

**Miasto Jasło; ul. Rynek 12; 38-200 Jasło**

**NIP: 6851000345**

**ODBIORCA:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło**

**NIP: 6851557415**

1. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Zleceniobiorcy:
2. W formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zleceniobiorcy, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
3. W formie papierowej do siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez podania przyczyn z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W sytuacji wykonywania usług niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w szczególności z naruszeniem obowiązków związanych z realizacją umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy:
2. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy;
3. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego umowy z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 2;
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – Zleceniobiorca zapłaci 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonego terminu do przedłożenia wymaganych dokumentów o których mowa § 5 pkt. 2;
5. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku wynikającego z § 6 ust. 10 niniejszej umowy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia po zmianie wynikającej z wprowadzonej waloryzacji, o której mowa w § 6 niniejszej umowy.
6. Za niedopełnienie wskazanego w ofercie zatrudnienia Pracowników realizujących przedmiot umowy o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP, – Zleceniobiorca zapłaci 100,00 zł dziennie za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonego terminu do przedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa § 5 pkt. 4 za każdą niezatrudnioną, a wskazaną w ofercie osobę.
7. Kary umowne mogą być potrącone z faktury/rachunku Zleceniobiorcy a Zleceniobiorca wyraża na to zgodę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony wynosi 3000,00 zł.
9. Zamawiający, niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
3. zmiana sposobu wykonania umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana jest dopuszczalna wyłącznie w zakresie niepowodującym zwiększenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
4. zmiana sposobu wykonania umowy w przypadku gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację umowy lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji umowy.
5. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
6. gdy wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
7. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.

**§ 11**

**Klauzula poufności**

Zleceniobiorca wykonujący czynności związane z niniejszą umową nie może zarówno w czasie trwania niniejszej umowy, jak i po jej ustaniu ujawniać żadnych informacji pozyskanych w związku z wykonywaniem umowy w zakresie określonym stosownymi przepisami prawa. W przypadku naruszenia przedmiotowego postanowienia umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości wartości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto wynikającego   
z umowy.

**§ 12**

Integralnymi częściami umowy są: ogłoszenie o zamówieniu nr FZ.261.1.2.2025 z dnia ………….. SWZ z dnia ……… wraz z załącznikami w tym w szczególności szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz oferta Zleceniobiorcy z dnia ……………. r.

**§ 13**

1. Zamawiający oświadcza, że Zleceniobiorca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
2. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania ( w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5,00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
3. Zleceniobiorca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pomocą PEF zobowiązany jest do przesyłania ich na konto Zamawiającego **za pośrednictwem numeru GLN:5907699067015**, który jest identyfikatorem jednostki.
4. Zleceniobiorca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pomocą PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy.   
   W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7:30-17:00 poniedziałek, 7:30-15:30 od wtorku do czwartku, 7:30-14:00 piątek . W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, oraz w dni wolne od pracy i święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

**§ 14**

**Osoby do kontaktów**

Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest pracownik Klaudia Żuklińska -Borowy tel.: 134437003, e-mail ………… a ze strony Zleceniobiorcy ……………………………………, tel.: ……………, e-mail: ………………

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią jej załączniki.
3. Spory wynikające z umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki:

1. Kopia oferty Zleceniobiorcy;
2. Karta realizacji umowy;
3. Protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy.

/.............................................../ /.................................................../

(Zleceniobiorca) ( Zamawiający)

Załącznik nr 1 do umowy

Oferta Zleceniobiorcy

**……………………………………..**

**Załącznik nr 2**

**KARTA REALIZACJI W MIESIĄCU ………………………. USŁUGI INDYWIDUALNEGO TRANSPORTU „DOOR-TO-DOOR”**

**W RAMACH PROJEKTU *„USŁUGI SPOŁECZNE W MIEŚCIE JAŚLE”***

…………………………………….. **/Imię i Nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Projektu/**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **DATA** | **GODZINA**  **WYJAZDU** | **GODZINA POWROTU** | **ADRES MIEJSCA POCZĄTKOWEGO WYJAZDU** | **NAZWA/ADRES MIEJSCA DOCELOWEGO** | **LICZBA KILOME-TRÓW** | **PODPIS WYKONAWCY USŁUGI** | **PODPIS**  **UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI PROJEKTU** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Potwierdzam wykonanie usługi ………………………………………………………………..……………………………..

Podpis koordynatora realizacji umowy

/.............................................../ /.................................................../

(Zleceniobiorca) (Zamawiający)

Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

w sprawie Realizacji indywidualnego transportu (door-to-door) dla Uczestników/ Uczestniczek projektu „Usługi społeczne w Mieście Jaśle” objętych wsparciem usług asystenckich dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

Stwierdza się, że

**Zleceniobiorca ………………………………………………………….**

**w miesiącu…………………………………. Ilość kilometrów …………………….**należycie/nienależycie\* wykonał/-a przedmiot mowy nr ***FZ.261.1.2.2025 z dnia …………….. roku***

\* niepotrzebne skreślić

Wszystkie zadania zrealizowano zgodnie / niezgodnie\* z zapisami Umowy.

UWAGI:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

/.............................................../ /.................................................../

(Zleceniobiorca) (Zamawiający)